



EGE ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HASTANESİ

**KALİTE YÖNETİM BİRİMİ SİSTEM YAPISI
PROSEDÜRÜ**

Doküman Kodu	KKY.PR.02
Yayın Tarihi	27.05.2022
Revizyon Tarihi	08.08.2024
Revizyon Numarası	03
Sayfa No	1 / 4

1. AMAÇ: Ege Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Sağlıkta Kalite Standartları rehberliğinde Kalite Yönetim Birimini oluşturarak, çalışmalarını kalite yönetim sistemi ve mevzuata uygun, sürekli, yeterli ve etkin olarak yapılmasını sağlamaktır.

2. KAPSAM: Tüm birimleri kapsar.

3. KISALTMALAR:

SHKS: Sağlık Hizmet Kalite Standartları

SKS: Sağlıkta Kalite Standartları

DİF: Düzeltici İyileştirici Faaliyet

4. TANIMLAR:

5. SORUMLULAR: Üst Yönetim, Kalite Yönetim Birimi, Bölüm Kalite Sorumluları

6. FAALİYET AKIŞI:

Kalite Yönetim Birimi Yönetim Sorumlusu: Fakültemizde Kalite Yönetim Sisteminin SKS'ye uygun olarak hazırlanması, uygulatılması, düzenli olarak denetlenmesi, düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve Kalite Yönetim Sistemindeki gelişmelerin uygulanmasından sorumlu kişidir.

Komite: SKS kapsamında veya ilgili mevzuat gereği hastanede ilgili konuda yapılacak çalışmalarla ilgili olarak kararlar alarak çalışmaların yürütülmesini takip eder.

Ekip: SKS kapsamında ilgili çalışmaları yürütmek üzere üst yönetim tarafından görevlendirilir.

Bölüm kalite sorumlusu: Bölümlerin SKS uygulamalarını yürütmek ve takip etmek üzere görevlendirilmiş ve kalite yönetim sorumlusuyla koordineli çalışan kişidir.

Kalite yönetim birimi: Kurumdaki bütün SKS çalışmalarını koordine eden ve yürütülmesini sağlayan birimdir. SKS çerçevesinde yürütülen çalışmaların koordinasyonunu sağlar. Kalite Yönetim Birimi, SHKS çerçevesinde yürütülen çalışmaların koordinasyonunu sağlar.

- Kurumsal amaç ve hedeflere yönelik çalışmaları takip eder.
- Öz değerlendirmeleri yönetir.
- Güvenlik Raporlama Sistemine ilişkin süreçleri yönetir.
- Risk yönetimine ilişkin süreçleri yönetir.
- Hasta ve çalışan memnuniyetinin ölçülmesine yönelik çalışmaları yönetir.
- SKS çerçevesinde dokümanların yönetimini sağlar.
- Hizmet sunumuna yönelik istatistiksel bilgileri değerlendirir.
- SKS çerçevesinde belirlenen komitelere üye olarak katılır.
- Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin takibini yapar.
- Komisyonların yaptığı toplantıların takibini yapar.
- Kalite Yönetim Sorumlusunun görev yetki ve sorumlulukları görev tanımında ayrıntılı olarak ifade edilmiştir.
- Gösterge takibinin yönetimini sağlar.



EGE ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HASTANESİ

**KALİTE YÖNETİM BİRİMİ SİSTEM YAPISI
PROSEDÜRÜ**

Doküman Kodu	KKY.PR.02
Yayın Tarihi	27.05.2022
Revizyon Tarihi	08.08.2024
Revizyon Numarası	03
Sayfa No	2 / 4

Özdeğerlendirme: Kurum Kalite Yönetim Sorumlusunun sorumluluğunda Sağlıkta Kalite Standartları esas alınarak kurum içinde gerçekleştirilen değerlendirme faaliyetidir.

Prosedür: Bir faaliyetin amacını ve kapsamını tanımlar. Prosedürde ne gerçekleştirilecek? Neden gerçekleştirilecek? Nerede kontrol edilecek? Kim faaliyet/kontrolden sorumludur? Nasıl gerçekleşecek /kontrol edilecek? Ne zaman gerçekleşecek /kontrol edilecek sorularının cevaplarının yer aldığı ve kalite birimi tarafından intranet ortamda kontrollü kopya olarak yayınlanan dokümandır.

Talimat: Yapılan işle ilgili uygulamaların anlatıldığı ve kalite birimi tarafından intranet ortamda kontrollü kopya olarak yayınlanan dokümandır.

Dış Kaynaklı Doküman: Kurumun kendisi tarafından hazırlanmayan ancak faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde faydalanılan dokümandır.

Form: Kuruluşun faaliyetlerini yerine getirebilmek için kullanılan, birimlerin ihtiyaçlarına göre revize edilen kayıt araçlarıdır.

Uygunsuzluk: Hizmet kalite Standartlarının öngördüğü bir şartın yerine getirilmemiş olmasıdır.

Düzeltilici Faaliyet: Saptanan bir uygunsuzluğun sebebini veya diğer istenmeyen durumu yok etmek için yapılan faaliyettir.

İyileştirici Faaliyet: sistematik olarak iyileştirme çalışmalarında uygulanan faaliyetlerdir.

SKS Kapsamında Kurulan Komiteler, Sorumlular ve Ekipler

KOMİTELER

- Tesis Güvenliği Komitesi
- Eğitim Komitesi
- Enfeksiyon Komitesi
- Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Komitesi
- Hasta Güvenliği Komitesi

SORUMLULAR

- Mavi Kod Sorumluları
- Beyaz Kod Sorumluları
- Kırmızı Kod Sorumluları
- Arşiv Sorumluları
- İlaç Yönetimi Sorumluları
- Atık Sorumluları
- Radyasyon Güvenliği Sorumluları
- Protez Laboratuvar Hizmetleri Sorumluları
- Bilgi Güvenliği Sorumluları

EKİPLER

- Mavi Kod Ekibi
- Acil Durum Afet Müdahale Ekipleri
- Bina Turu Ekibi



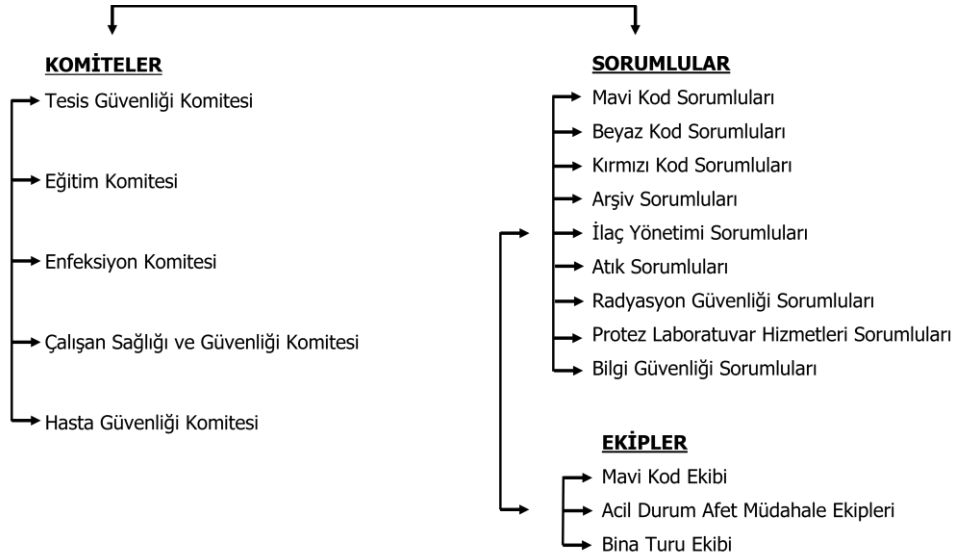
Komite Toplantıları Uygulaması

Dekan tarafından görevlendirilen komite başkanı, komite toplantılarının yöneticisidir. Toplantı gündemi ve zamanının belirlenmesinde, toplantıya ait kayıtların tutulmasının sağlanmasında, komitenin gündeminde, gerekli gördüğünde, ilgili kişi ve/veya kişilerin komite toplantılarına davet edilmesinde görev alır. Komite üyeleri Dekan tarafından görevlendirilir ve komite başkanının verdiği görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde görev alırlar. Komite başkanı tarafından görevlendirilecek bir üye komite toplantı kayıtlarının tutulmasından sorumludur. Tüm üyeler komite başkanı tarafından kendilerine verilen görevlere karşı sorumludurlar. Başhekim ve Kalite Yönetim Sorumlusu Tüm komitelerin daimî üyesidir. Kurum yönetimini temsil etmektedir.

- Komiteler yılda en az 4 kez ve gerekli görüldüğü durumlarda komite başkanının belirleyeceği gündem ile toplanırlar. Olağanüstü durumlarda üyelerden birinin başkanlığa yapacağı başvuru ve başkanın uygun görmesiyle toplanılabilir.
- Toplantı tarihi-zamanı, Kalite Yönetim Sorumlusu ve Komite başkanı tarafından belirlenerek Kalite Yönetim Birimi sekreterliğine bildirilir. Toplantı çağrısı Kalite Yönetim Birimi sekreterliğince üyelere yapılır. Toplantıya katılmayacak olan üye Komite Başkanını bilgilendirmekle yükümlüdür.
- Toplantıya ait kayıtlar düzenli olarak tutulmalı, tüm kayıtlar üyelerce imzalanarak Kalite Yönetim Biriminde yer alan dosyada saklanmalıdır.
- Toplantı komite başkanının başkanlığında salt çoğunluk ile toplanmalıdır. Katılanların oy çokluğuyla karar alınmalıdır. Oyların eşit olması durumunda, başkanın taraf olduğu görüş kararlaştırılmış sayılır.

Fakültemiz Kalite Yönetim Birimi organizasyon şeması "**Kalite Yönetim Birimi Organizasyon Yapısı'nda**" açıklanmıştır.

Komite ve ekiplerin dikey ve yatay hiyerarşisi aşağıda görüldüğü şekildedir.





EGE ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HASTANESİ

**KALİTE YÖNETİM BİRİMİ SİSTEM YAPISI
PROSEDÜRÜ**

Doküman Kodu	KKY.PR.02
Yayın Tarihi	27.05.2022
Revizyon Tarihi	08.08.2024
Revizyon Numarası	03
Sayfa No	4 / 4

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

Sağlık Hizmet Kalite Standartları SKS-ADSH (Versiyon-4)

Kalite Yönetim Birimi Organizasyon Yapısı

8. REVİZYON NEDENİ :

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
02	07.05.2024	- Revizyonların dokümanlarda nasıl gösterileceğinin eklenmesi, - DÖF: Düzeltici Önleyici Faaliyet" 'in DİF : Düzeltici İyileştirici Faaliyet olarak değiştirilmesidir.
03	08.08.2024	Dokümanlarımızda yer alan "Ege Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi" isminin hastane olması nedeni ile " Ege Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi " olarak değiştirilmesidir.